

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюза

Заведующий

_____ /Асапина И.В./

МБ ДОУ «Детский сад № 144»

_____ /Панасенко О.А./

Приказ № 29/1 от 11.01.2021 г

Должностная инструкция инструктора по физической культуре ДОУ по профстандарту

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре в ДОУ разработана на основе Профессионального стандарта «Инструктор методист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 630н от 8 сентября 2014г, в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2022 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г в редакции от 21 января 2019 года, СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем, Уставом дошкольного образовательного учреждения. 1.2. Данная должностная инструкция инструктора по физкультуре в детском саду, разработанная по профстандарту, устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения в коллективе работников ДОУ сотрудника, занимающего должность инструктора по физической культуре.

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.3. Требования к профессии: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к опыту работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Сотрудник строго соблюдает должностную инструкцию, выполняет указания, полученные от заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.5. В промежуток времени, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

1.6. В своей работе инструктор по физической культуре действует согласно:

- Конституции и законам РФ;

- Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданскому и Трудовому кодексам РФ; - Указам Президента РФ, постановлениям Правительства РФ;
- приказам и инструкциям Министерства образования Российской Федерации;
- нормативным документам и методическим материалам по вопросам выполняемой работы;
- Уставу и локальным правовым актам ОУ;
- Правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- Правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- приказам и распоряжениям директора ОУ;
- данной должностной инструкции и трудовому договору.

1.6. Инструктор по физической культуре, выполняя основную образовательную программу дошкольного учреждения, должен владеть основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей, обозначенных в ФГОС ДО:

- организация мероприятий, которые направлены на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- обеспечение эмоционального благополучия через уважительное отношение к каждому ребенку как к отдельной личности; • поддержка индивидуальности и инициативности детей;
- образовательная деятельность по осуществлению основной образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»);
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками детского сада;
- методического обеспечения реализации содержания образовательной области «Физическое развитие» в детском саду;
- использования информационно-коммуникационных технологий и умения применять их в воспитательно - образовательном процессе.

1.7. Инструктор по физической культуре должен знать:

- современные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах детей;
 - педагогику и психологию;
 - возрастную физиологию, анатомию; санитарию и правила гигиены;
 - методику обучения при использовании простого спортивного инвентаря, шведской стенки и иных спортивных приспособлений;
 - правильную методику обучения спортивным играм, плаванию;

- правила поведения на воде;
- безопасности для жизни ребенка при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и необходимые методики (при работе с детьми, у которых имеются отклонения в развитии);
- известные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- установленные правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении пожара и эвакуации. Инструктор должен владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, программами создания презентаций, электронной почтой и браузерами, компьютером и мультимедийным оборудованием.

2. Функции

2.1. Основной функцией инструктора по физической культуре является сохранение и укрепление здоровья всех детей дошкольного образовательного учреждения, их физическое развитие и пропаганда здорового образа жизни.

3. Должностные обязанности

3.1. Инструктор по физической культуре организует активный отдых воспитанников в период учебного и внеучебного времени.

3.2. Организует и проводит с участием педагогических сотрудников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного направления.

3.3. Планирует работу кружков и спортивных секций в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, у которых имеются отклонения в состоянии здоровья, наблюдается слабая физическая подготовка.

3.5. Способствует формированию у детей основ здорового образа жизни, принимает участие в сохранении и укреплении здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного развития.

3.6. Проводит просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением необходимых специалистов.

3.7. Определяет содержание занятий, учитывая при этом возрастную категорию воспитанников, подготовку, индивидуальные и психофизические особенности, интересы детей.

3.8. Обеспечивает исполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников.

3.9. Ведет работу по осваиванию воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

3.10. Разрабатывает содержание работы в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в дошкольном образовательном учреждении требуемых условий.

3.11. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.

3.12. Два раза в год проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и по результатам его составляет перспективные планы физкультурных занятий отдельно для каждой возрастной группы, осуществляет индивидуальную работу с детьми.

3.13. Заботиться о безопасности воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.

3.14. Проводит обучающую работу среди воспитателей дошкольного образовательного учреждения по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, правильном распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на свежем воздухе, оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их проведения.

3.15. Постоянно заботится о соблюдении санитарно-гигиенических норм и состоянии помещения для занятий физической культурой.

3.16. Осуществляет контроль состояния, использования и хранения имеющихся спортивных сооружений, оборудования и спортивного инвентаря.

3.17. Совместно с медицинскими работниками наблюдает за состоянием здоровья воспитанников и контролирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в детском саду с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.18. При выполнении физкультурно-оздоровительной работы с детьми в плавательных бассейнах проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию отдельно для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и постижению его воспитанниками; организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке воспитанников к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с воспитанниками, которые начинают занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении.

3.19. Учитывая возраст воспитанников, оказывает им помощь при переодевании, приучает их к выполнению требований гигиены. Поддерживает контакты с медицинскими работниками, проверяет гигиеническое состояние бассейна.

3.20. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания детей.

3.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время проведения образовательного процесса.

3.22. Следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, не нарушает должностную инструкцию, соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников.

3.23. Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями:

- перспективный план деятельности на период учебного года;
- календарный план работы;
- журнал консультаций с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- журнал консультаций с педагогами;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год и т.д.

4. Права Инструктор по физической культуре имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений, которые касаются его профессиональной деятельности.
- 4.2. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.3. Вместе со старшим воспитателем определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.
- 4.4. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей рабочей деятельности на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации.
- 4.5. В пределах своей компетенции и в нужном порядке, определенном Уставом ОУ, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками детского сада.
- 4.6. Подавать на рассмотрение предложения по улучшению деятельности детского сада.
- 4.7. Получать от работников учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.8. Отстаивать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения.
- 4.9. Повышать свою профессиональную квалификацию, регулярно проходить аттестацию.

5. Ответственность

5.1. Инструктор по физической культуре в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за некачественную или реализацию не в полном объеме утвержденной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье воспитанников ОУ во время проведения образовательного процесса;
- за несоблюдение прав и свобод ребенка;
- за нарушение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, установленных действующим административным законодательством РФ.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, инструктор по физической культуре может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарногигиенических правил инструктор по физической культуре будет привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное нанесение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре понесет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

5.5. Инструктор по физической культуре несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ОУ, или причинение морального вреда, действиями, которые нарушают личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели и утвержденному графику образовательным учреждением, принимает участие в обязательных плановых общих мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. В соответствии с годовым планом деятельности детского сада самостоятельно планирует свою деятельность на год, полугодие и ежемесячно.

6.3. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утвержденных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, которые их заменяют.

6.4. Информировывает заведующего детским садом, заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) про все недостатки в проведении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

6.5. Получает от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ.

6.7. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« » _____ 20__ г. _____ / _____ /